Shortcuts™

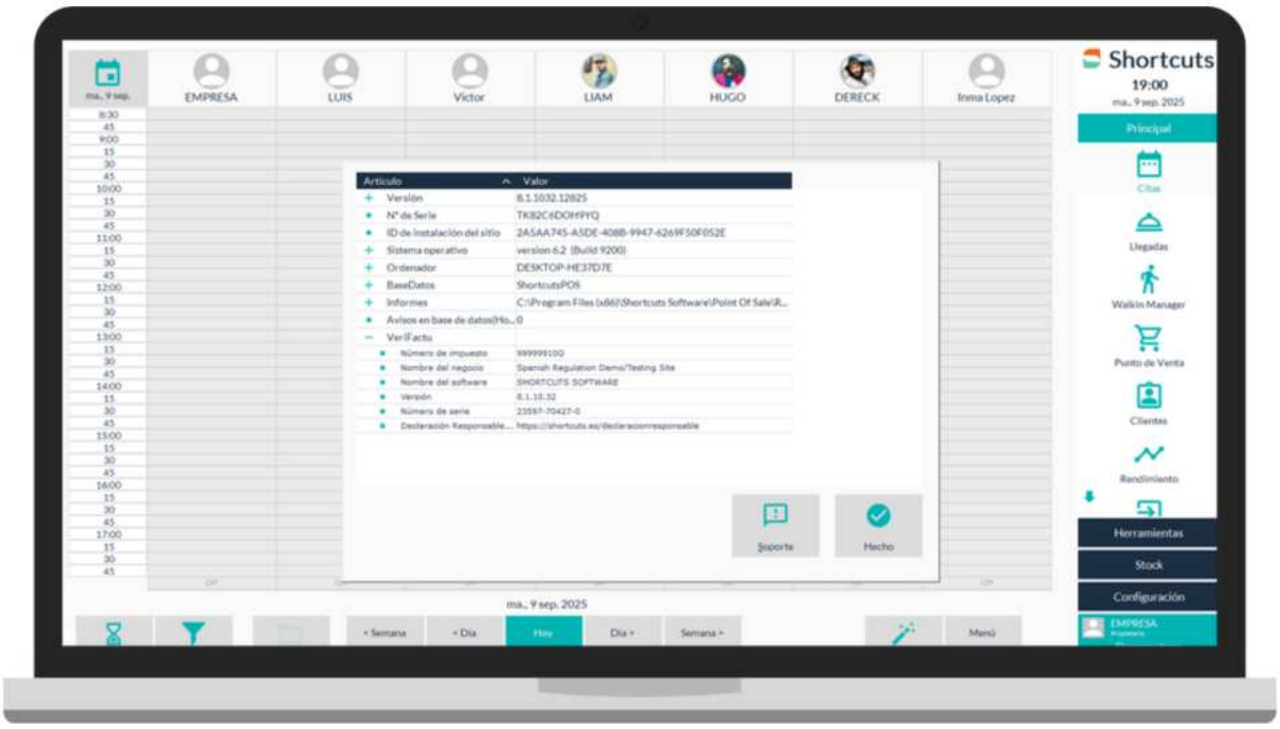
Shortcuts FUSION

Novedades de la versión 8.1.10.32

Fecha de emisión de este documento: Julio 2025

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOFTWARE

Al clicar en el logo en la esquina superior derecha podrás acceder a la sección con diferentes detalles de la versión, número de serie, además de tu NIF, empresa, el link a la declaración responsable.



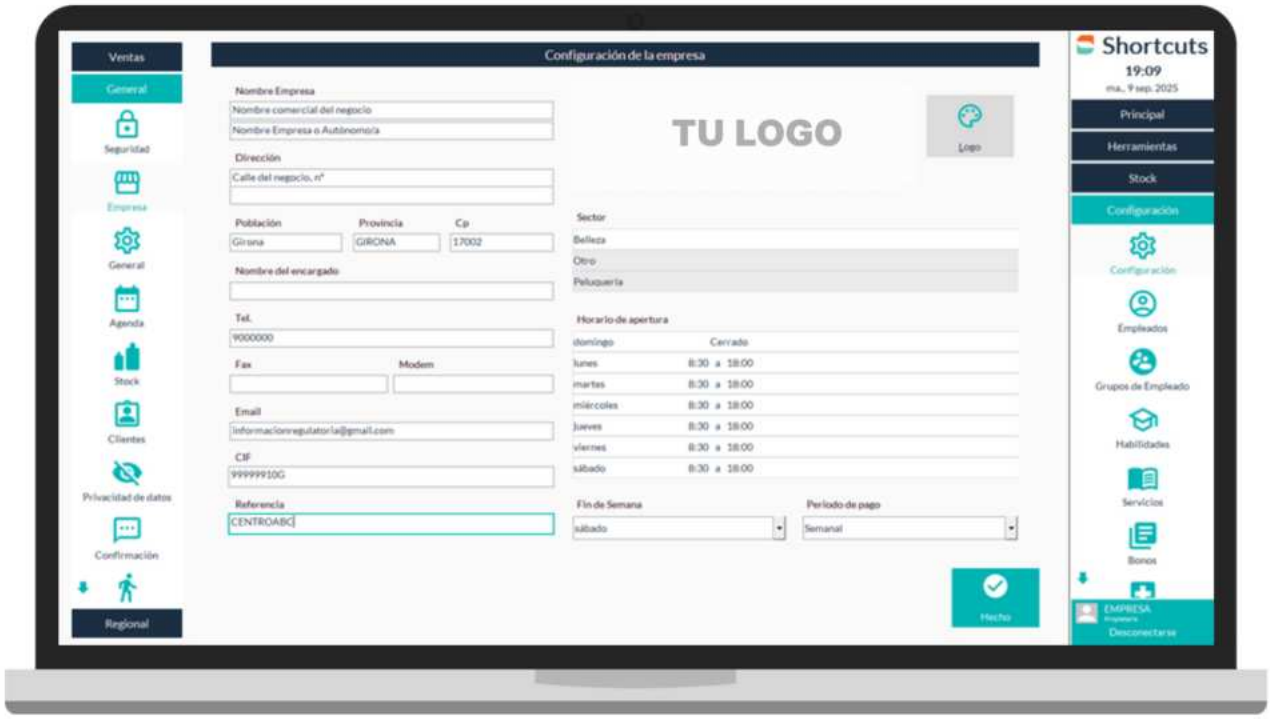
https://www.shortcuts.es/declaracionresponsable/

En esta página podrás ver un histórico de las versiones con sus correspondientes declaraciones responsables de software de tu sistema Shortcuts Fusion. Podrás si así lo deseas descargar en formato. PDF haciendo clic en

CONFIGURACIÓN DATOS DE TU NEGOCIO E IDENTIFICACIÓN SERIE FACTURAS

Nuestro equipo de soporte e implementación, habrán configurado contigo los datos de tu negocio: nombre comercial, empresa o razón social, dirección, teléfono, email, NIF y, una referencia que aparecerá como serie en las facturas.

Con esta referencia se podrá identificar el momento en el que se inicia a facturar con la versión 8.1.10.32. (*Ejemplo si hubiéramos configurado la referencia "CENTROABC" la primera factura que emitas a partir de tener esta nueva versión implementada, se mostrará como "CENTROABC-1")*

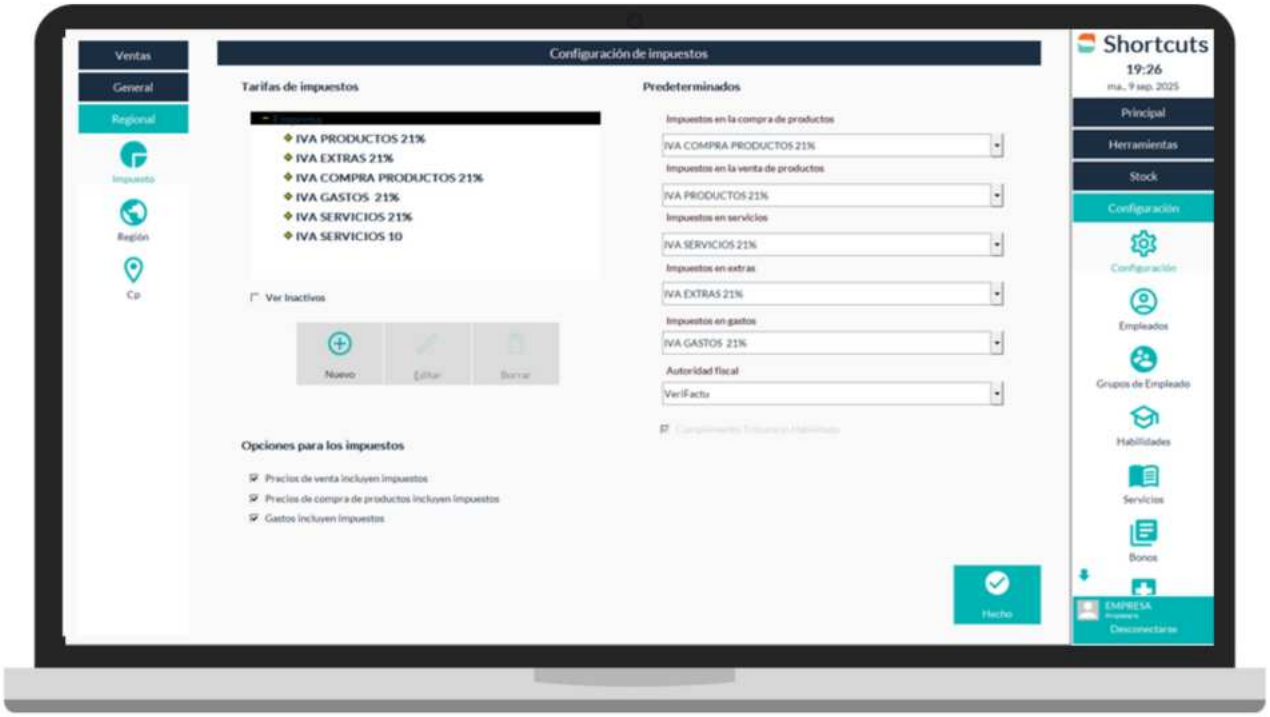


En el caso de cadenas de centros o multicentros, esta referencia te permitirá además no solo identificar las facturas de un centro por su serie, sino evitar duplicidad en las facturas de un mismo obligado tributario.

Estos datos no podrás modificarlos. Si en un futuro, necesitaras realizar cambios en tus datos fiscales, tendrás que solicitarlo al departamento de administración para cambiar la titularidad de la suscripción a la licencia y, en soporte tendremos que realizarte una nueva instalación con tus nuevos datos fiscales.

HABILITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO VERI*FACTU

En la configuración regional de impuestos, nuestro equipo de soporte te habrá activado el Cumplimiento Tributario Habilitado con la Autoridad fiscal Veri*Factu.



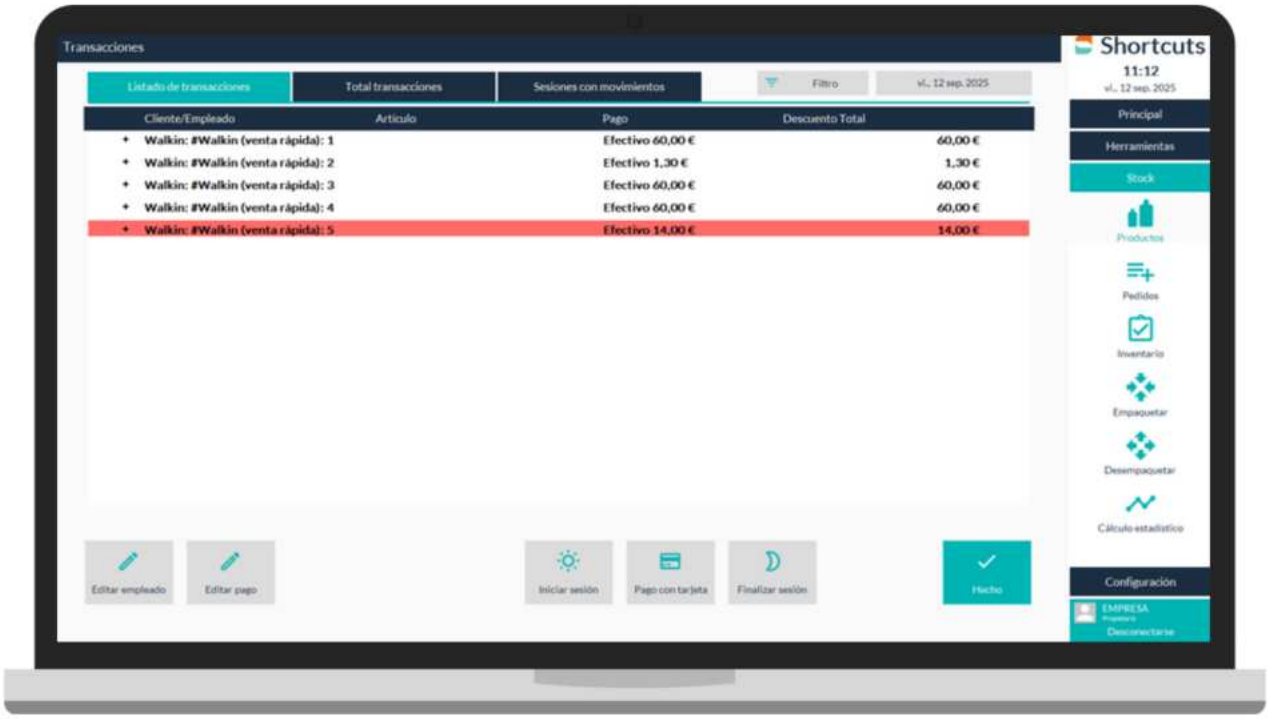
Éstas no son opciones que puedas modificar porque todos los sistemas instalados de Shortcuts Fusion 8.1.10.32 (versión para el cumplimiento con la Ley Antifraude y Veri*Factu) deben tenerlas activa en todo momento.

Revisa los impuestos que tienes configurados para los nuevos servicios, productos, extras que crees en el futuro en tu Shortcuts. Además de revisar los que ya tengas aplicado. Recuerda tienes a tu disposición un checklist para revisar y dejar tu sistema a punto, preparado para Veri*factu.

DESCARGAR CHECKLIST PREPARACIÓN VERI*FACTU

EN EL PUNTO DE VENTA: ALERTA VISUAL DE TRANSACCIONES CON ERRORES

En la pantalla de "Transacciones" se te mostrarán en fondo de color rojo las transacciones que al remitirlas han dado errores obteniendo respuesta estado incorrecto (no las que se acepten parcialmente con errores, estado aceptado con errores)



Abre siempre y accede al módulo InforFusion Veri*factu siempre para revisar las facturas remitidas a la AEAT y las respuestas recibidas de la remisión o envío si están pendientes de envío, si fueron aceptadas con éxito o aceptadas con errores parciales o fallidas/incorrectas durante el día.

Esta alerta visual ya te avisa de cualquier incidencia , pero para la información completa del error o razón, accede siempre al módulo.

NOVEDADES FACTURA IMPRESA EN IMPRESORAS 80 MM.

Las novedades de la factura impresa en impresoras de 80 mm. son las siguientes:

- Se mostrará la leyenda QR Tributario como primer elemento.
- Se imprimirá el Código QR que enlaza con el servicio de cotejo para que se pueda comprobar que la factura simplificada fue remitida a la AEAT.
- Debajo del código QR se incluye la leyenda VERI*FACTU
- El número de Transacción del día se mostrará separado y debajo del Nº de Factura.
- El Nº de Factura estará compuesto por la serie (que se ha indicado en Referencia en configuración de la empresa) - número de factura.

Continuarán mostrándose los elementos que ya usabas anteriormente como mensaje personalizado, sesiones de bonos, puntos de clubs, etc...

QR Tributario

VERI*FACTU

FACTURA SIMPLIFICADA

08/07/2025 17:09

Nº de Factura: SPATIZATEBCN-18
Transacción del día: 1

Negocio Test
Empresa Test
Calle del centro
Girona GIRONA 17002

Teléfono: 9000000
CIF: 99999910G

Cobrado por: EMPRESA

Detalle	Can	Precio	Total
ACONDICIONADOR ACIDO HIALURÓNICO 300 ML	1	18,00	18,00
		Total	18,00
*		Venta	18,00

Recibido 18,00 € en Efectivo

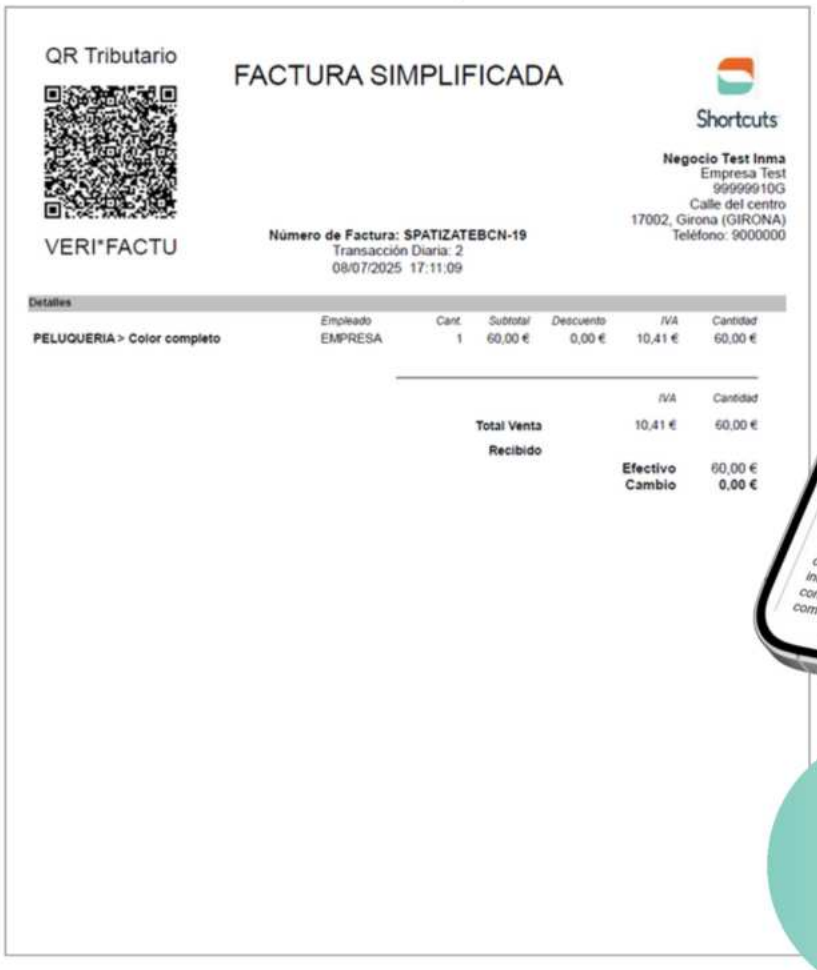
Cuando se escanea el código QR se accede al servicio de cotejo de la AEAT en el que se indicará 'Factura encontrada' y los detalles de la misma como número, importe y fecha de expedición.

NOVEDADES FACTURA IMPRESA EN FORMATO A4 o POR EMAIL.

Las novedades de la factura impresa en formato A4 o enviada por email (es la misma) son las siguientes:

- Se mostrará la leyenda QR Tributario como primer elemento.
- Se imprimirá el Código QR que enlaza con el servicio de cotejo para que se pueda comprobar que la factura simplificada fue remitida a la AEAT.
- Debajo del código QR se incluye la leyenda VERI*FACTU
- El número de Transacción del día se mostrará separado y debajo del N° de Factura.
- El Número de Factura estará compuesto por la serie (que se ha indicado en Referencia en configuración de la empresa) - número de factura.

Continuarán mostrándose los elementos que ya usabas anteriormente como mensaje personalizado, sesiones de bonos, puntos de clubs, etc...



QR Tributario

VERI*FACTU

FACTURA SIMPLIFICADA

Shortcuts

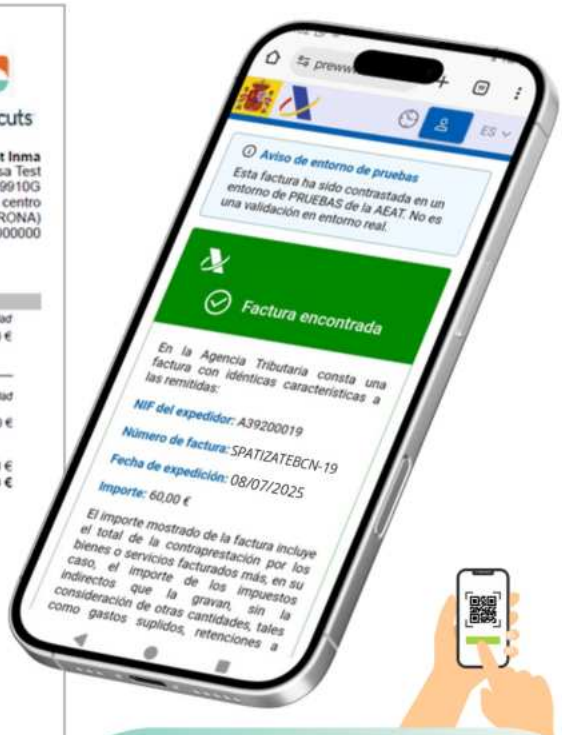
Negocio Test Inma
Empresa Test
99999910G
Calle del centro
17002, Girona (GIRONA)
Teléfono: 9000000

Número de Factura: SPATIZATEBCN-19
Transacción Diaria: 2
08/07/2025 17:11:09

Detalles

	Empleado	Cant.	Subtotal	Descuento	IVA	Cantidad
PELUQUERIA > Color completo	EMPRESA	1	60,00 €	0,00 €	10,41 €	60,00 €

	IVA	Cantidad
Total Venta	10,41 €	60,00 €
Recibido		
Efectivo		60,00 €
Cambio		0,00 €

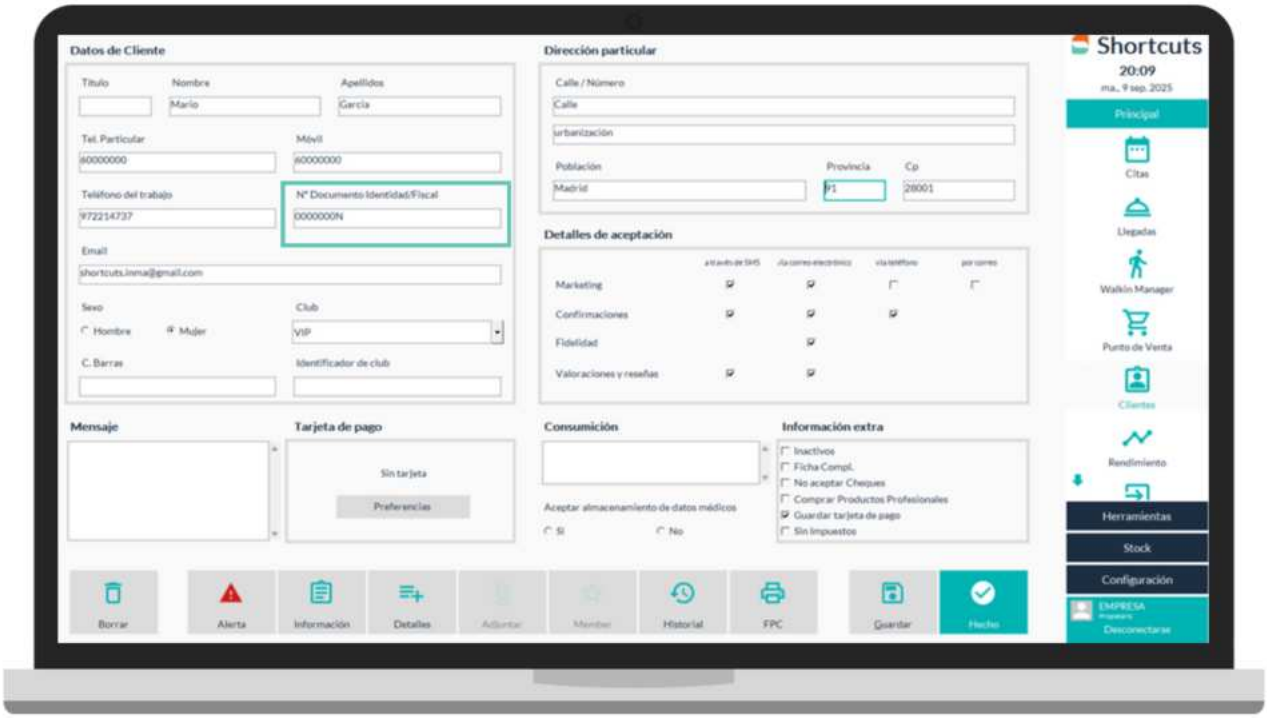


Cuando se escanea el código QR se accede al servicio de cotejo de la AEAT en el que se indicará 'Factura encontrada' y los detalles de la misma como número, importe y fecha de expedición.

FACTURA PARA TRANSACCIONES IGUALES O SUPERIORES >= 3.000€

Si tuvieras transacciones superiores a ese importe, la factura debe emitirse con los datos del cliente.

El sistema está preparado para emitir este tipo de factura de forma automática pero antes es necesario que revises los datos del cliente y añadas su NIF en el campo de la ficha de cliente denominado N° Documento Identidad/Fiscal



Una vez revises los datos del cliente y hayas introducido el NIF, entonces ya podrás finalizar la venta superior a 3.000€ y, la factura se emitirá mostrando los datos del cliente.

MÓDULO INFORFUSION VERI*FACTU

Para acceder al monitor de visualización de los registros de facturación enviados y sus respuestas haz clic en 'VeriFactuMonitor' y se te abrirá la interfaz gráfica.

Su uso es muy simple. Dispone de las siguientes opciones:

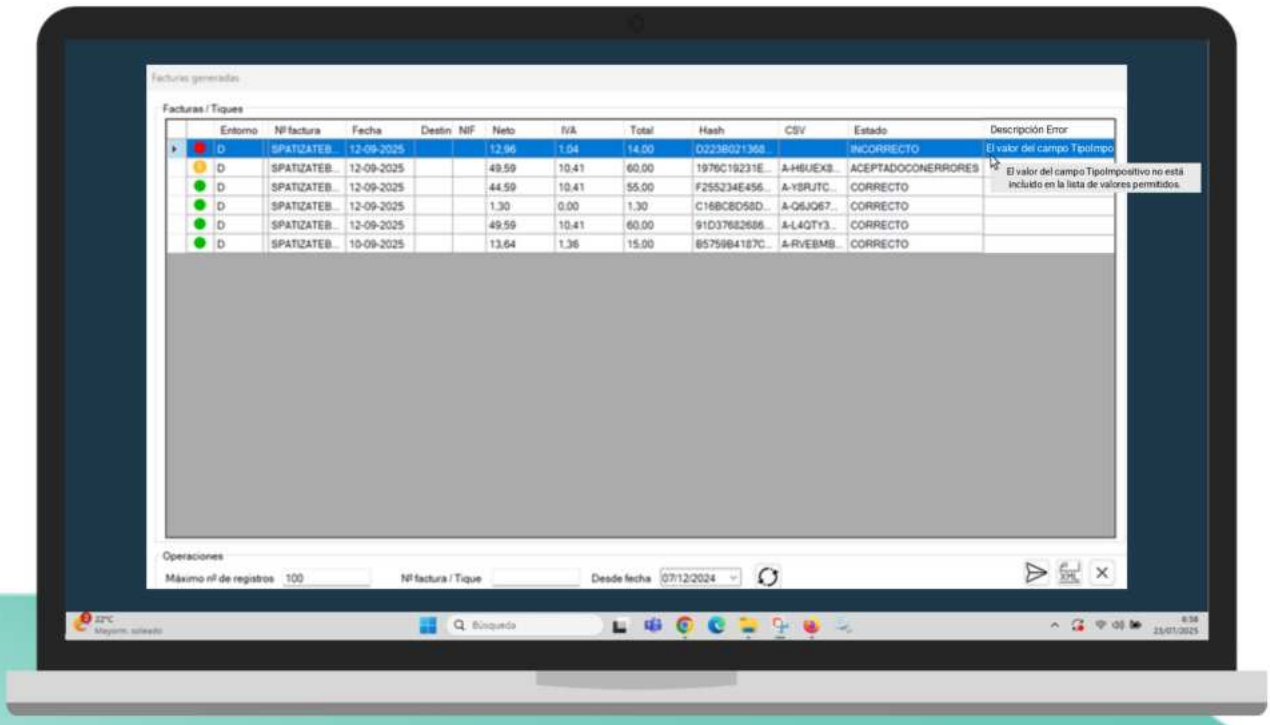
- Configuración (solo accesible por el departamento de implementación/soporte técnico) y Eventslog para revisar eventos y errores por servicio técnico.
- Facturas (verás los envíos y las respuestas con iconos visuales dependiendo de su éxito, pendiente, aceptado, aceptado parcialmente con errores, no aceptado o envío fallido), Menú de Ayuda ? y link a su declaración responsable del software.

REVISIÓN DE LAS FACTURAS REMITIDAS Y SUS RESPUESTAS EN VERIFACTUMONITOR

Al hacer clic en 'Opciones' → 'Facturas' se te abrirá esta pantalla en la que podrás visualizar las facturas enviadas y las respuestas.

Explicación de las columnas:

- En la primera verás una redonda con el estado visual de respuesta del envío:
  - **Verde:** el envío ha sido respondido como correcto.
  - **Amarilla:** con exclamación: el envío ha sido aceptado pero con errores.
  - **Roja:** el envío no ha sido aceptado.
- La columna Entorno, indica D para el modo Desarrollo para ir haciendo pruebas hasta que se decida iniciar el envío real y, P el modo de Producción o real.
- Nº factura
- Fecha
- Neto (Base imponible)
- IVA
- Total
- Hash (es una huella que encadena un registro de facturación con el anterior)
- CSV (la identificación del archivo de respuesta en formato .csv)
- Estado (el estado de la remisión de las facturas)
- Descripción Error (la descripción del error en el caso de que hubiera error. Situando el cursor encima o ampliando el ancho de la columna, se mostrará la descripción completa.)



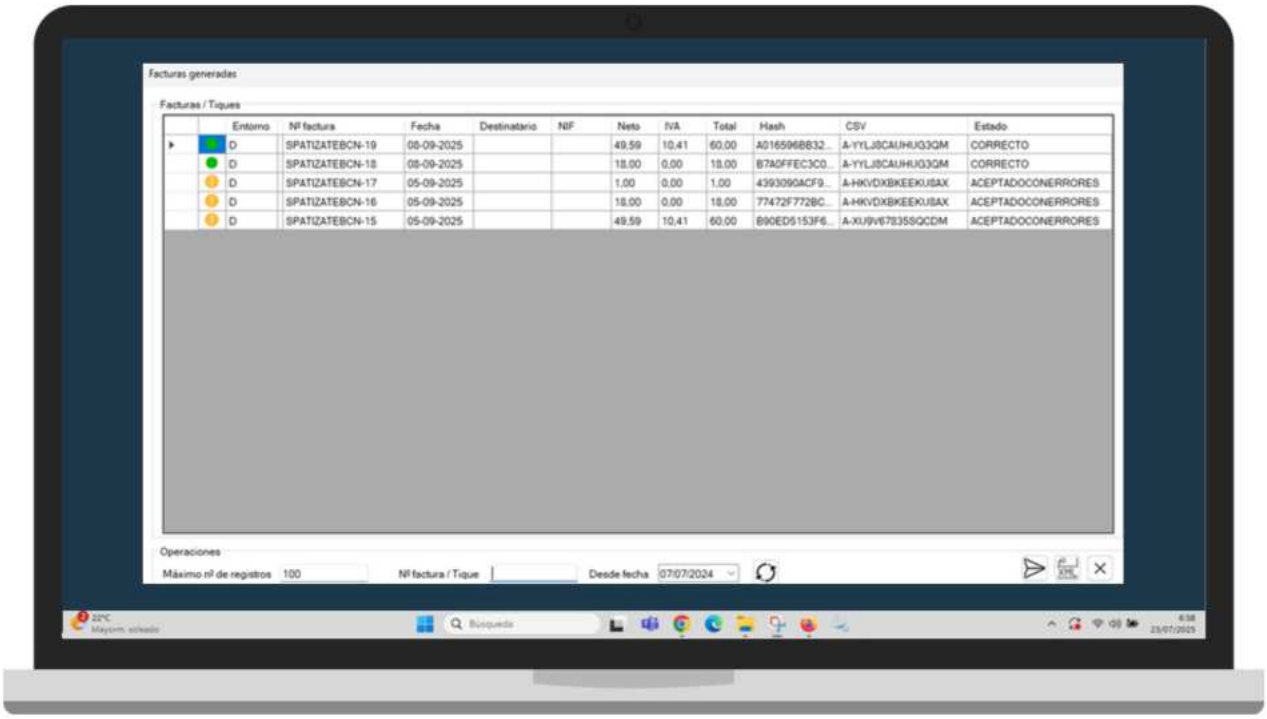
REVISIÓN DE LAS FACTURAS REMITIDAS Y SUS RESPUESTAS EN VERIFACTUMONITOR

En la parte inferior dispones de la sección "Operaciones" con las siguientes opciones:

- Máximo nº de registros: por defecto se muestran 100 registros pero puedes reducir o ampliar la cantidad de facturas a mostrar.
- Nº factura/ Tique: puedes introducir el número de factura que te interesa revisar.
- Desde fecha: indicando una fecha, te mostrará las facturas emitidas a partir de la misma.
- este icono al pulsarlo actualiza el visor de facturas remitidas para poder ver las últimas que se han remitido.

Las siguientes dos opciones. te las explicamos pero son solo para usuarios avanzados o con conocimientos técnicos como nuestros agentes de soporte y desarrolladores:

- esta opción es para poder visualizar el archivo XML de envío de la remisión de cada factura, es necesario seleccionar previamente la factura para que se muestre.
- esta opción es para poder visualizar el archivo XML de respuesta de la remisión de cada factura, es necesario seleccionar previamente la factura para que se muestre.



RECIBIRÁS MENSAJE SMS EN CASO DE RESPUESTAS DE ERROR A LOS ENVÍOS DE LAS FACTURAS Y OTROS ERRORES CLAVE

Además de que en la pantalla de Transacciones del Punto de Venta de Shortcuts las facturas cuyas respuestas de envío y aceptación haya sido incorrecto y, que en el monitor del módulo podrás claramente identificarlas con el estado visual de redonda de color rojo y el mensaje del error, recibirás un mensaje de SMS notificándote de este error y de cualquier otro clave.

EN CASO DE FACTURAS CON RESPUESTA DE ERROR ¿QUÉ DEBO HACER?

Si ha sido aceptado el envío parcialmente con errores, te recomendamos revisar el error en el xml para evitar ese mismo error en futuras facturas. Si es error por uso horario puede que sea por incidencias con internet o de comunicación con el servicio de la AEAT en este caso no es necesario que realices ninguna gestión más que asegurarte que tu conexión a internet sea estable.

Si el envío no ha sido aceptado por los errores en la factura: deberás anular la factura para que el sistema emita la correspondiente factura de anulación y, volver a emitirla con las correcciones que resuelvan el error indicado,

SI VEO LOS ENVÍOS EN ESTADO 'PENDIENTE' Y NO CAMBIA ¿QUÉ HAGO?

Si durante tiempo los envíos de las facturas se mantienen con el estado pendiente, revisa tu conexión a Internet, si funcionara correctamente, contacta con soporte para que podamos revisar y solucionar incidencia.

¿CUÁNDO SOLICITAR CAMBIAR AL MODO DE PRODUCCIÓN O REAL?

Dependerá de ti. Recomendamos iniciar en el modo Desarrollo o test para asegurarte tienes todo preparado para cumplir con Veri*factu sin errores como tipos impositivos correctos asignados a tus servicios, productos, extras como vales de regalos etc
Pero como máximo aconsejamos solicitar el cambio dos meses antes de la fecha de obligatoriedad.

Empresas: Noviembre 2025 | Autónomos/as: Mayo 2026

Solicita la activación del modo Producción contactando con soporte.

www.shortcuts.es